

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1066-2026	
Nombre completo del contratista: WILMER HERNÁN TORRES LOPEZ	
Documento de identificación: 1.113.512.525	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el Contrato De Prestación De Servicios No 4162.010.26.1.1066-2026, suscrito con el/la señor(a) WILMER HERNÁN TORRES LOPEZ hasta el 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 4162.010.26.1.1066-2026 en la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$7.894.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$23.682.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición de 2 (DOS) cuotas, cada una por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.947.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$15.788.000)			
Adición: Por la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$7.894.000).			
Prórroga: Hasta el 30 de Junio de 2026			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$23.682.000	\$3.947.000	\$15.788.000	\$3.947.000
Información del pago de seguridad social:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081246078 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824060719 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 11/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL/2026
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social de ABRIL 2026 para el pago de esta cuenta según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite afectar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social del mes correspondiente. El contratista presenta mora en el pago de la seguridad social.	
5.INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1066-2026 1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través del diseño, desarrollo y gestión de contenidos gráficos, visuales y comunicacionales, en formatos digitales y físicos, relacionados con la ejecución de actividades, jornadas y acciones del programa, implementando estrategias que fortalezcan la visibilidad, posicionamiento e impacto institucional del mismo. ✓ El contratista gestionó acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo durante la Maratón de Cali, mediante el cubrimiento y registro fotográfico de la jornada, con el fin de generar contenidos gráficos, visuales y comunicacionales en formatos digitales y físicos. Esta actividad permitió documentar el desarrollo del evento, visibilizar la participación de los asistentes y fortalecer el posicionamiento institucional del programa, en cumplimiento de las acciones orientadas a la difusión, promoción e impacto comunicacional de la actividad. 2.Articular la gestión comunicacional del programa con el área de Comunicaciones y con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, coordinando lineamientos, flujos	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de información y requerimientos necesarios para la correcta divulgación de las acciones del programa.

- ✓ El contratista gestionó la articulación de la estrategia comunicacional del programa mediante el desarrollo de una mesa de trabajo virtual con el área de Comunicaciones y las demás dependencias de la Secretaría del Deporte y la Recreación, orientada a la revisión y coordinación de lineamientos técnicos, flujos de información, canales de remisión y requerimientos operativos para la divulgación de las acciones del programa. Durante la jornada se adelantó la concertación de criterios para la gestión de contenidos, validación de piezas, definición de responsables y tiempos de entrega, con el fin de asegurar la correcta circulación de la información, la oportunidad en la difusión y la coherencia institucional de los mensajes emitidos.

3.Coordinar y participar en reuniones, mesas de trabajo y espacios de planeación, aportando insumos comunicacionales y realizando el seguimiento a los compromisos asociados a la estrategia de comunicaciones del programa.


- ✓ El contratista durante este período no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación.

4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- ✓ El contratista participó en mesa de trabajo virtual orientada a la socialización de lineamientos para la elaboración de cuentas de mayo, en la cual se abordaron criterios técnicos relacionados con la presentación de evidencias fotográficas, organización documental, verificación de formatos, informes de gestión y demás soportes requeridos para el proceso de supervisión. Esta jornada permitió fortalecer la apropiación de directrices operativas y administrativas necesarias para la correcta estructuración, revisión y entrega de la información en el marco de las obligaciones contractuales.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1Sd5Up9p2_dhPP6Thgj_-HuenLU5F0XIZ?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se le recomienda al contratista realizar el pago de la seguridad social dentro de los plazos establecidos para no incurrir en mora.

7.FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 25/may/2026